

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1100/...

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

ENEA S.A., z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483, NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,
którą reprezentuje:

.....
.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” lub „**Spółką**”

a

.....

NIP:.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

łącznie zwane dalej „**Stronami**” w dalszej części niniejszej umowy (dalej: „**Umowa**”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach i zasadach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi doradcze w procesie poprawy efektywności zarządzania projektami. Planowany zakres prac (zwany dalej „PRACĄ” lub „PRACAMI” w zależności od kontekstu), określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy i obejmuje wykonanie następujących czynności:

ETAP I

Diagnoza stanu obecnego zarządzania projektami w GK ENEA

ETAP II

Przygotowanie koncepcji struktury organizacyjnej zarządzania projektowego i portfelowego w GK ENEA oraz opracowanie koncepcji i założeń jednolitego modelu zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów w GK ENEA

ETAP III

Budowa docelowego modelu zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów w GK ENEA na bazie opracowanej koncepcji z ETAPU II

ETAP IV

Wdrożenie zasad zarządzania projektami w Grupie ENEA

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zlecenia WYKONAWCY części prac.
3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno - organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami i posiada doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania

PRAC oraz że w granicach działalności swego przedsiębiorstwa zawodowo trudni się działalnością polegającą na wykonywaniu prac, których dotyczy Umowa, a rezultaty PRAC będą spełniały profesjonalne standardy dla tego typu prac.

4. WYKONAWCA oświadcza, iż wszelkie czynności składające się na planowany zakres PRAC wynikających z Umowy będą wykonywane z należytą starannością z zachowaniem terminów oraz według najlepszej wiedzy WYKONAWCY dotyczącej przedmiotu PRAC.

§ 2

Wykonanie PRAC

1. Strony zobowiązują się do powołania zespołów osób w celu realizacji PRAC. Skład zespołu WYKONAWCY określony został w załączniku nr 2 do Umowy. Zmiany w składzie zespołu WYKONAWCY, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez koordynatora ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, określonego w § 11 ust. 2 lit. a) Umowy, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e – mail koordynatora ze strony WYKONAWCY, określonego w § 11 ust. 2 lit. b) Umowy. Nowy członek zespołu WYKONAWCY będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. ZAMAWIAJĄCY przed wyrażeniem zgody na proponowaną przez WYKONAWCĘ osobę (lub przed jej odmową) uprawniony będzie do osobistej rozmowy z osobą proponowaną przez WYKONAWCĘ oraz do przeglądu dokumentów potwierdzających jej kompetencje.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji PRAC oraz/lub dostarczenia rezultatów PRAC Umowy, w terminach:

a. Etap I	– 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy
b. Etap II	– 60 dni roboczych od dnia podpisania zlecenia realizacji Etapu II
c. Etap III	– 70 dni roboczych od dnia podpisania zlecenia realizacji Etapu III
d. Etap IV	– 6 miesięcy od daty podpisania zlecenia realizacji poszczególnych zadań Etapu IV w łącznym wymiarze 80 robocznodni wybranych przez Zamawiającego jednak w okresie nie dłuższym niż do dnia zakończenia umowy
3. Przystąpienie do wykonania każdego z Etapów, o których mowa w ust. 2 powyżej, uzależnione będzie od decyzji ZAMAWIAJĄCEGO i nastąpi wyłącznie w formie Zlecenia ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e – mail koordynatora ze strony WYKONAWCY, określonego w § 11 ust. 2 lit. b) Umowy. Realizacja któregokolwiek z etapów bez uprzedniego pisemnego Zlecenia ZAMAWIAJĄCEGO następuje na koszt i ryzyko WYKONAWCY. Wykorzystanie robocznodni nastąpi każdorazowo na pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia rezultatów PRAC w formie pliku/ów elektronicznego/ych w wersji edytowalnej (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz w jednej wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.
5. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany w terminie 14 dni od przekazania przez WYKONAWCĘ rezultatów PRAC wynikających ze Zlecenia potwierdzić pisemnie odbiór PRAC w formie protokołu odbioru prac (którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszej Umowy) bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. WYKONAWCA zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag ZAMAWIAJĄCEGO, przez co rozumie się poprawienie opracowań powstałych w ramach PRAC zrealizowanych w ramach danego Etapu lub ponowne wykonanie czynności lub usług, zgodnie ze zgłoszonymi pisemnie uwagami, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wynoszącym 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. ZAMAWIAJĄCY może wyznaczyć WYKONAWCY dłuższy niż 7 dni termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może zastrzec dłuższy termin na odbiór PRAC lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować WYKONAWCĘ przed upływem 14 dni, o których mowa w zdaniu pierwszym. Zastrzeżenie przez ZAMAWIAJĄCEGO dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór PRAC lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 7 dni.
6. Podpisanie protokołu odbioru PRAC zrealizowanych w ramach poszczególnego Zlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez WYKONAWCĘ.
7. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na zakres PRAC objętych Umową. W przypadku zgłoszenia takich uwag i

zastrzeżeń WYKONAWCA zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.

8. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY nie zgadza się z przedstawionym przez WYKONAWCĘ uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 5, WYKONAWCA dokona zmian w rezultatach PRAC objętych Zleceniem zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów PRAC objętych Zleceniem. Wzmianka o zgłoszeniu przez WYKONAWCĘ zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru PRAC, o którym mowa w ust. 5, a pisemne zastrzeżenia WYKONAWCY będą stanowiły załącznik do tego protokołu oraz odnotowane zostaną w treści listu przewodniego WYKONAWCY stanowiącego integralną część rezultatów PRAC.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia WYKONAWCY nie przekroczy kwoty zł netto. Wynagrodzenie za poszczególne zadania wynosi:

- | | | |
|-------------|---------|------------------|
| a. Etap I | – | zł |
| b. Etap II | – | zł |
| c. Etap III | – | zł |
| d. Etap IV | – | zł (maksymalnie) |

Dla zadań 4.1 i 4.2 (Etap IV) rozliczenie nastąpi za faktycznie wypracowane roboczodni i wynosi: zł / roboczodzień. WYKONAWCA w trybie comiesięcznym będzie przysyłał w formie elektronicznej na adres e – mail koordynatora ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, określonego w § 11 ust. 2 lit. a), b) Umowy oświadczenia ZAMAWIAJĄCEMU o faktycznie wykorzystanych roboczodniach.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie za PRACE wykonane przez WYKONAWCĘ dla ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a. koszty pracy pracowników WYKONAWCY, związane z realizowanym przedmiotem Umowy,
 - b. ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, drukowania, kosztów poniesionych w związku z koniecznością pozyskania informacji od podmiotów zewnętrznych oraz innych wydatków, w tym innych podmiotów, związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
 - d. koszty podwykonawstwa,
 - e. wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w § 6 Umowy.

§ 4

Płatność wynagrodzenia

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi poleceniem przelewu, na wskazany rachunek bankowy o numerze:, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 2.
3. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
5. WYKONAWCY nie przysługują prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu Umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
 - a. numer Umowy,
 - b. numer zamówienia SAP SRM,
 - c. nazwę komórki zamawiającej,

- d. numer MPK/imię i nazwisko zamawiającego,
 - e. oznaczenie protokołu odbioru PRAC (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac)
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez ZAMAWIAJĄCEGO celem jej korekty i nie rodzi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku jej zapłaty. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY informacji, o których mowa w ust. 4 dla prawidłowego wystawiania faktur VAT przez WYKONAWCĘ.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia faktur do ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

ENE A S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

§ 5 Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności treści Umowy.
2. WYKONAWCA, jego podwykonawcy oraz personel któregokolwiek z nich, zobowiązują się, że nie będą ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO („Informacje Poufne”) w okresie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne ZAMAWIAJĄCEGO definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCEGO, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne i technologiczne oraz dane lub dokumenty, które WYKONAWCA lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:
 - a) są publicznie znane; lub
 - b) zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
 - c) zostały samodzielnie opracowane przez WYKONAWCĘ nie w związku z realizacją Umowy.Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. WYKONAWCA ponadto może ujawnić Informacje Poufne i) podmiotom świadczącym na rzecz WYKONAWCY usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu obsługi infrastruktury informatycznej oraz (ii) podwykonawcom oraz stałym współpracownikom Wykonawcy świadczącym usługi w oparciu o umowę cywilnoprawną (iii) podmiotom wchodzącym w skład globalnej sieci WYKONAWCY, pod warunkiem że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zlecenia oraz wyłącznie w związku z obowiązkiem przestrzegania przez Wykonawcę obligatoryjnych regulacji wewnętrznych dotyczących np. kontroli jakości, przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, badania konfliktu interesów, polityki niezależności, identyfikacji klientów itp., jak również w związku z potrzebą obrony przed roszczeniami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z ZAMAWIAJĄCYM również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych PRAC, przy czym o każdym przypadku przekazania informacji WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie, a także podmioty wskazane w podpunktach i), ii) i iii) zostaną przez Wykonawcę uprzednio poinformowane o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z Umowy i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy który będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności podmiotów wskazanych w niniejszym podpunktach i), ii) i iii) jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, w szczególności:
 - a. zachować Informacje Poufne w poufności,
 - b. wykorzystywać Informacje Poufne w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - c. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy lub Umowy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie,
 - d. niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji.

F3

4. ZAMAWIAJĄCY przekazując WYKONAWCY informacje w celu wykonania niniejszej Umowy, jednocześnie oświadcza, iż jest uprawniony do przekazania tych informacji.
5. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, w których posiadanie WYKONAWCA wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy są i pozostaną własnością ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zwróci je ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż z upływem terminu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w jakimkolwiek trybie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż WYKONAWCA ma prawo do zatrzymania jednej kopii wszystkich materiałów w celu udokumentowania prac wykonanych w ramach Umowy. Ponadto WYKONAWCA może zachować kopie elektronicznych archiwalnych kopii Informacji Poufnych, które w toku przetwarzania informacji w systemach informatycznych, w wyniku normalnego działania systemów informatycznych zapisują się automatycznie w pamięci komputerów i sieci WYKONAWCY, np. tworząc tzw. back-up (dane, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych informacji w przypadku ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia).
6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ZAMAWIAJĄCEGO w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.J. Dz. U. 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ZAMAWIAJĄCEGO uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCEGO, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
7. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 6 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1768), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. WYKONAWCA oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
8. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ZAMAWIAJĄCEGO. Powyższy obowiązek dotyczy okresu obowiązywania Umowy, jak również ma zastosowanie w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.
9. WYKONAWCA nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy. WYKONAWCA ma prawo do wymienienia faktu realizacji Umowy w ramach prezentowania swoich doświadczeń ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były realizowane prace oraz syntetycznym opisem zakresu prac, za uprzednią pisemną akceptacją ZAMAWIAJĄCEGO prezentowanych przez WYKONAWCĘ informacji. Jednocześnie WYKONAWCA nie jest upoważniony do wykorzystywania znaku towarowego (logo) ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

Ochrona praw własności intelektualnej

1. W związku z realizacją Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą przekazania PRAC zrealizowanych w ramach poszczególnych Zleceń, przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do rezultatów PRAC, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (T.J. Dz.U. 2017 r., poz. 880 ze zm.), zwanych dalej „utworami” oraz

- zapewnia, że rezultaty tych PRAC nie będą naruszały przepisów prawa, praw oraz prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - c. dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - d. swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów,
 - e. wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzenie do wewnętrznych sieci komputerowych i udostępnienie w postaci cyfrowej,
 - f. wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych oraz w celach reklamowych, marketingowych, promocyjnych w dowolnym miejscu i z użyciem dowolnego środka przekazu, z tym zastrzeżeniem, iż ZAMAWIAJĄCY w związku z wykorzystaniem rezultatów PRAC w sposób opisany w niniejszym postanowieniu nie będzie wykorzystywał firmy ani znaków towarowych WYKONAWCY.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje jednocześnie prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej oraz w niniejszym ust. 3. W szczególności ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony, w ramach nabytych praw, do eksploatacji utworów w wewnętrznym systemie elektronicznym ZAMAWIAJĄCEGO, a także do korzystania z nich przez końcowych użytkowników sieci oraz w Intranecie w ramach Grupy Kapitałowej ENEA, sporządzania cyfrowego zapisu opracowania, inkorporowania utworów do swoich baz danych, bądź w postaci oryginalnej bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów), wprowadzania utworów do wewnętrznej sieci informatycznej w sposób umożliwiający ich transmisję na żądanie przez końcowego użytkownika, rozpowszechnienia w wewnętrznym systemie on-line, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM i wyświetlania utworu na monitorze użytkownika końcowego, sporządzanie wydruków przez użytkownika końcowego, niezależnie od technicznego sposobu dostępu do stron intranetowych ZAMAWIAJĄCEGO. Strony zgodnie postanawiają, iż rezultaty PRAC nie są udostępniane z myślą o tym, by opierała się na nich jakakolwiek inna strona („Osoba Trzecia”), z tym zastrzeżeniem, iż Osobą Trzecią w rozumieniu Umowy nie są spółki z Grupy Kapitałowej ENEA. WYKONAWCA nie bierze na siebie odpowiedzialności wobec jakiegokolwiek Osoby Trzeciej, która odniesie pożytek z rezultatów PRAC lub będzie je wykorzystywała, bądź też uzyska dostęp do rezultatów PRAC. Każdy partner/wspólnik lub pracownik innej firmy WYKONAWCY, który/a ma z ZAMAWIAJĄCYM kontakty w związku z Umową, wykonuje te działania wyłącznie w imieniu WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się także, iż nie będzie występować z roszczeniami wobec pracowników WYKONAWCY osobiście lub jego personelu w odniesieniu do Umowy.
 4. WYKONAWCA z chwilą doręczenia nośnika ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, przenosi również na ZAMAWIAJĄCEGO własność nośników, na których zostały utrwalone utwory, przy czym WYKONAWCA ma prawo do pozostawienia kopii rezultatów PRAC dla potrzeb dokumentacyjnych, również w formie elektronicznej na dysku komputera. WYKONAWCA oświadcza, iż uzyskał od autorów poszczególnych utworów zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie utworów w zakresie korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
 5. Wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w § 3 Umowy obejmuje wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na ZAMAWIAJĄCEGO – na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym paragrafie. Strony uzgadniają, że przejście autorskich praw majątkowych następuje w chwili przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO rezultatów PRAC.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do posługiwania się firmą i znakiem towarowym WYKONAWCY w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo PRAC. WYKONAWCA nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zmodyfikowane rezultaty PRAC, jak również za utwory udostępniane we fragmentach i nie może być wskazywany jako ich autor, chyba że ZAMAWIAJĄCY wystąpi w toku prac nad modyfikacją o taką autoryzację do WYKONAWCY i ją uzyska od WYKONAWCY w formie pisemnej.
 7. Strony ustalają, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie skutkuje przeniesieniem na ZAMAWIAJĄCEGO praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez WYKONAWCĘ lub zawartych we wszelkich materiałach

- opracowanych przez WYKONAWCĘ przed lub w trakcie realizacji PRAC wynikających z Umowy („Dotychczasowe Dzieła”) i nie ogranicza WYKONAWCY w żaden sposób w używaniu Dotychczasowych Dzieł w jego działalności na rzecz innych podmiotów. ZAMAWIAJĄCY otrzymuje przenoszalną i niewyłączną licencję na korzystanie z Dotychczasowych Dzieł w zakresie, w jakim jest to konieczne do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU korzystania z utworów, z uwzględnieniem celu Umowy. Nie ograniczając praw przyznanych na podstawie ust. 1, WYKONAWCA posiada nieograniczone prawo do wykorzystywania, modyfikowania, rozpowszechniania i stosowania wszelkich Dotychczasowych Dzieł wykorzystanych przy opracowywaniu utworów, jak również wszelkich produktów pośrednich.
8. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed całkowitym wykonaniem przedmiotu Umowy, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do udzielenia praw do części rezultatów PRAC, która została wykonana przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
 9. W przypadku zaistnienia po stronie ZAMAWIAJĄCEGO potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, ZAMAWIAJĄCY zgłosi taką potrzebę WYKONAWCY i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO oraz regulującą kwestię nabycia innych praw na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga pisemnej zgody WYKONAWCY, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji WYKONAWCA zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.
 10. WYKONAWCA oświadcza, że będzie uprawniony do dysponowania i przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie z chwilą ich przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO w granicach i na zasadach określonych w Umowie. WYKONAWCA oświadcza i zapewnia, iż przeniesienie praw określonych w niniejszym paragrafie nie narusza i nie będzie naruszało praw osób trzecich.
 11. Pod pojęciem Grupy Kapitałowej ENEA należy rozumieć ZAMAWIAJĄCEGO oraz spółki, wobec których ZAMAWIAJĄCY sprawuje kontrolę lub współkontrolę.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy WYKONAWCA będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016//6679 z dnia 27. 04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446//WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powierzenie WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie.

§ 8

Wykonywanie obowiązków przez WYKONAWCĘ

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez WYKONAWCĘ oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji ZAMAWIAJĄCEGO lub ochrony danych osobowych. WYKONAWCA jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przeszkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz ochrony danych osobowych.
3. WYKONAWCA zapewnia, iż ani on, ani członkowie sieci do której należy, nie zawarli i nie zawrą żadnej umowy, ani nie świadczą/li i nie będą świadczyli żadnych usług, które w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzą lub mogłyby doprowadzić do naruszenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 537/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego, uchylającego decyzję Komisji 2005/909/WE (ze zm.), Dyrektywy 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającej dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (ze zm.) lub przepisów krajowych służących stosowaniu lub wdrażających wskazane akty prawne, w szczególności ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (ze zm.).

§ 9

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ PRAC na skutek okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, ZAMAWIAJĄCY może udzielić WYKONAWCY dodatkowego terminu na realizację PRAC. WYKONAWCA powołujący się na okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania, bądź w inny sposób udowodni ich wystąpienie. Zmiany te mogą nieść za sobą konieczność wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania PRAC lub niedostarczenia rezultatów PRAC ZAMAWIAJĄCEMU w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% całkowitego zobowiązanego umownego netto dla danego etapu PRAC określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia realizacji PRAC wynikających ze Zlecenia licząc od terminu dostarczenia rezultatów PRAC zgodnie z terminami wskazanymi w Zleceniu lub terminu ustosunkowania się do zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń lub uwag wskazanego w § 2 ust. 5 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w ramach wykonywania PRAC objętych Zleceniem z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY przekroczy 21 dni, niezależnie od prawa naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 2 powyżej, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto dla danego etapu PRAC określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wskazane w ust. 2, ust. 3 lub ust. 5 konsekwencje niedostarczenia rezultatów PRAC w terminie określonym w niniejszej Umowie nie mają zastosowania w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY lub Strony wspólnie zastrzegły dla WYKONAWCY dłuższy termin na wykonanie i dostarczenie rezultatów PRAC objętych Zleceniem. Po upływie dodatkowych terminów zastrzeżonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wspólnie przez Strony ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 stosuje się. Zastrzeżenie przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wspólnie przez Strony dłuższych terminów wykonania i dostarczenia rezultatów PRAC objętych Zleceniem wymaga formy pisemnej lecz nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania PRAC lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez WYKONAWCĘ uwag zgłaszanych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5 i § 2 ust. 7 Umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY okres (nie krótszy niż 3 dni i nie dłuższy niż 7 dni) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo do rozwiązania Umowy z prawem żądania kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowego terminu w przypadku, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do żądania kary umownej na zasadach stosowanych przy opóźnieniu, określonych w ust. 2.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia ZAMAWIAJĄCY poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. Strony postanawiają, że za działania lub zaniechania osób działających w imieniu i na rzecz WYKONAWCY, WYKONAWCA odpowiada jak za własne działania.
9. W razie naruszenia postanowień § 6, § 7, § 13 Umowy oraz odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądania od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia.
10. Z tytułu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia § 5 Umowy przez WYKONAWCĘ, obowiązany on jest do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każde naruszenie, w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY wezwanie do zapłaty w formie pisemnej, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru wraz ze wskazaniem naruszenia Umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO wskazany w wezwaniu do zapłaty.
11. W przypadku, gdyby szkoda wyrządzona ZAMAWIAJĄCEMU przewyższała kwotę roszczeń z tytułu jakichkolwiek naruszeń postanowień § 6 Umowy, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
12. Roszczenia ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania PRAC mogą być kierowane wyłącznie względem WYKONAWCY.
13. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub niewykonanie przedmiotu Umowy spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”. W rozumieniu Umowy „siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie Strony Umowy nie mają wpływu oraz któremu nie można było zapobiec.
14. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki swojego działania lub zaniechania w ramach przedmiotu Umowy, w zakresie, w jakim skutki te są następstwami niedostarczenia w terminie przez

ZAMAWIAJĄCEGO wymaganych dokumentów lub informacji lub jeśli ZAMAWIAJĄCY nie poinformuje WYKONAWCY o zaistniałych faktach i okolicznościach, o które WYKONAWCA zwróci się do ZAMAWIAJĄCEGO, a które mają związek z przedmiotem Umowy, i o których WYKONAWCA nie mógł dowiedzieć się przy dołożeniu należytej staranności."

§ 10

Okres obowiązywania / Zmiany / Rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia roku.
2. Wszelkie zmiany do Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych wyraźnych postanowień Umowy. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego oraz koordynatorów wskazanych w § 11 ust. 2 Umowy i ich danych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej. Za formę pisemną Strony uznają również w tym przypadku korespondencję e-mail.
3. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności ZAMAWIAJĄCY będzie podejmował decyzję o kontynuacji prac po każdym ETAPIE opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy. Rozwiązanie Umowy w ww. trybie możliwe jest również po złożeniu przez WYKONAWCĘ oświadczenia o rozwiązaniu Umowy na podstawie ust. 4 poniżej. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie wynagrodzenie za PRACE wykonane do dnia otrzymania oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż określone w ramach całkowitego zobowiązania umownego w § 3 ust. 1 Umowy. PRACE te zostaną rozliczone po przeprowadzeniu procedury odbioru, zgodnie z § 2 Umowy.
4. WYKONAWCA może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy w tym trybie WYKONAWCY przysługiwać będzie wynagrodzenie za PRACE wykonane do dnia rozwiązania Umowy, nie wyższe jednak niż określone w ramach całkowitego zobowiązania umownego w § 3 ust. 1 Umowy. PRACE te zostaną rozliczone po przeprowadzeniu procedury odbioru, zgodnie z § 2 Umowy.
5. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane PRACE, odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 11

Wymagania informacyjne

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej Umowy:
 - a. ZAMAWIAJĄCY (Koordynatorzy Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO):
 - i., tel., e-mail:
 - ii., tel., e-mail:
 - b. WYKONAWCA (Koordynator Umowy ze strony WYKONAWCY):
 - i., tel., e-mail:
 - ii., tel., e-mail:
3. Wyżej wymienione osoby są wyłącznie uprawnione do samodzielnego przekazywania informacji, wyrażania zgód i składania oświadczeń przewidzianych niniejszą Umową, z tym zastrzeżeniem, że do zaciągania dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron, zmiany lub rozwiązania Umowy, uprawnione są jedynie osoby upoważnione do reprezentowania danej Strony oraz pełnomocnicy Stron w granicach udzielonych im umocowań.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udostępnienia WYKONAWCY informacji i dokumentów, niezbędnych do realizacji PRAC, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie w uzgodnionym między Stronami terminie.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony postarają się w pierwszym rzędzie rozstrzygnąć w drodze negocjacji.

2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do negocjacji, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Strony zastrzegają sobie prawo do złożenia wniosku o zawezwanie do próby ugodowej.
4. Sprawy nieuregulowane w Umowie podlegać będą przepisom polskiego Kodeksu cywilnego.

§ 13

Niezależność oraz Konflikt Interesów

1. WYKONAWCA oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez WYKONAWCĘ do realizacji PRAC objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania PRAC, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność WYKONAWCY lub jakość PRAC. WYKONAWCA oświadcza również, że WYKONAWCA oraz osoby, którym ze strony ZAMAWIAJĄCEGO powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM nie istnieją powiązania kapitałowe
2. które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
3. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, WYKONAWCA o zaistniałym ryzyku powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami ZAMAWIAJĄCEGO oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi WYKONAWCĘ zasadami etyki zawodowej. WYKONAWCA zobowiązuje się zachować należytą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
4. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem ZAMAWIAJĄCEGO do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy któreś z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne w całości lub w części, postanowienie to lub jego część uznane zostaną za niestanowiące części niniejszej Umowy. Nie będzie to miało wpływu na wykonalność pozostałych postanowień Umowy. Strony, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
2. Umowa stanowi całość uzgodnień pomiędzy Stronami.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników do Umowy, wiążąca dla Stron jest treść Umowy.
4. Prawem właściwym dla wykładni Umowy jest prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) Planowany zakres przedmiotu Umowy.
- 2) Skład zespołu WYKONAWCY.
- 3) Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

Planowany zakres przedmiotu Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradztwa w zakresie zarządzania projektami, w szczególności w zakresie opisanym w poniższych zadaniach.

ETAP I

Diagnoza stanu obecnego zarządzania projektami w GK ENEA

- 1.1 Diagnoza obecnego sposobu zarządzania projektami i programami w 7 najważniejszych spółkach GK ENEA (ENEA S.A., ENEA Centrum sp. z o.o., ENEA Operator sp. z o.o., ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., ENEA Połaniec sp. z o.o., ENEA Ciepło Sp. z .o.o., ENEA Trading sp. z o.o.), w tym m.in.:
 - a) weryfikacja prac ENEA S.A. oceniających funkcjonowanie obecnego systemu zarządzania projektami i programami w Grupie,
 - b) przegląd różnego typu projektów (do 10 szt.) pod kątem sposobu i zakresu wykorzystania obecnej metodyki oraz identyfikacji wykorzystywanych narzędzi, problemów i dobrych praktyk,
 - c) ocena elementów obecnego systemu zarządzania projektami pod kątem ich efektywności i zasadności wykorzystania w nowym systemie zarządzania projektami i programami.
- 1.2 Analiza obowiązującej kultury organizacyjnej pod kątem tego, które z jej elementów mogą przyczyniać się do wzrostu dojrzałości w zarządzaniu projektami oraz przegląd obecnie obowiązujących regulacji mających istotny wpływ na realizację projektów,
- 1.3 Przegląd funkcjonujących w wybranych spółkach GK ENEA (minimum ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA Centrum Sp. z .o.o., ENEA Ciepło Sp. z .o.o.) systemów IT wspierających zarządzanie projektami pod kątem prowadzonych procesów zarządzania projektami.
- 1.4. Analiza aktualnej struktury organizacyjnej zarządzania projektowego wraz ze wskazaniem jej mocnych i słabych stron.

Produktem prac Etapu I będzie dokument podsumowujący aktualną sytuację w zakresie funkcjonującej metodyki zarządzania projektami w GK ENEA wraz z listą rekomendowanych działań związanych z dalszym rozwojem zarządzania projektami w organizacji na podstawie przeprowadzonej diagnozy.

Termin realizacji: 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

ETAP II

Przygotowanie koncepcji struktury organizacyjnej zarządzania projektowego i portfelowego w GK ENEA oraz opracowanie koncepcji i założeń jednolitego modelu zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów w GK ENEA

- 2.1. Przygotowanie koncepcji struktury organizacyjnej zarządzania projektowego i portfelowego w GK ENEA:
 - a) ustalenie i ocena potrzeb biznesowych dla powstania BZP-C i BZP-L
 - b) definicja roli Centralnego Biura Zarządzania Projektami (BZP-C)
 - i) ustalenie celów biznesowych BZP-C,
 - ii) opis ról pracowników BZP-C,
 - iii) określenie obowiązków i odpowiedzialności BZP-C,
 - iv) określenie obszarów kompetencji BZP-C,

- v) umiejscowienie BZP-C w organizacji,
- c) definicja roli Lokalnego Biura Zarządzania Projektami (BZP-L):
 - i) ustalenie celów biznesowych BZP-L
 - ii) opis ról pracowników BZP-L,
 - iii) określenie obowiązków i odpowiedzialności BZP-L,
 - iv) określenie obszarów kompetencji BZP-L,
 - v) umiejscowienie lokalnych BZP-L w organizacji,
- d) definicja relacji i zależności Centralnego Biura Zarządzania Projektami (BZP-C) w odniesieniu do Lokalnych Biur Zarządzania Projektami (BZP-L),
- e) definicja roli, zależności i uprawnień Centralnego Biura Zarządzania Projektami (BZP-C) w odniesieniu do innych Departamentów w ENEA S.A.

2.2 Opracowanie koncepcji i założeń modelu zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA realizującego cele biznesowe poszczególnych spółek:

- a) Przygotowanie koncepcji dokumentów (Metodyk) określających zasady zarządzania projektami/programami/portfelami w poszczególnych spółkach uwzględniających m.in.
 - i) cele biznesowe poszczególnych spółek,
 - ii) definicje projektów oraz ich klasyfikację,
 - iii) schemat prowadzenia projektów od inicjatywy do zamknięcia projektu,
 - iv) definicję ról i obowiązków osób biorących udział w projekcie/programie,
 - v) definicję dokumentów występujących podczas realizacji projektów,
 - vi) prowadzenie projektów prostych (z wykorzystaniem tzw. metodyki lekkiej)
 - vii) raportowanie pojedynczych projektów,
 - viii) metody raportowania i monitorowania portfela projektów,
 - ix) metody identyfikacji, kategoryzacji i priorytetyzacji przedsięwzięć,
 - x) metody zarządzania zmianami w portfelu,
 - xi) metody zarządzania korzyściami w portfelu,
- b) Stworzenie docelowej mapy procesów wraz z opisem czynności i procedur oraz z uwzględnieniem procedur korporacyjnych realizacji różnego typu projektów w organizacji (np. projekty międzyspółkowe, akwizycyjne, innowacyjne),
- c) Opracowanie koncepcji operacjonalizacji Strategii GK ENEA w oparciu o zarządzanie portfelowe, zawierającej m.in.:
 - i) kryteria oceny projektów powiązane z celami strategicznymi,
 - ii) mechanizmy i narzędzia priorytetyzacji i selekcji projektów strategicznych,
 - iii) procedury weryfikacji i uruchamiania inicjatyw,
 - iv) procedury aktualizacji projektów w wyniku modyfikacji strategii,
- d) Przygotowanie koncepcji podziału i struktury portfeli projektów w GK ENEA,
- e) Przygotowanie koncepcji systemu scoringu projektów w GK ENEA z uwzględnieniem celów biznesowych poszczególnych spółek,
- f) Opracowanie koncepcji systemu motywacyjnego wspierającego zarządzanie projektami,
- g) Przygotowanie planu wdrożenia modelu zarządzania projektami, programami i portfelami projektów w GK ENEA – harmonogram.

2.3 Określenie potrzeb szkoleniowych członków Biur Zarządzania Projektami, Kierowników Projektów i Programów oraz kadry menadżerskiej,

Produktem prac opisanych w Etapie II będzie(a) dokument(y) prezentujący(e) koncepcję struktury organizacyjnej zarządzania projektowego i portfelowego w GK ENEA oraz koncepcję założeń docelowego modelu zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów w GK ENEA uwzględniającego potrzeby i cele biznesowe poszczególnych spółek.

Termin realizacji: 60 dni roboczych od dnia podpisania zlecenia realizacji Etapu II.

ETAP III

Budowa docelowego modelu zarządzania projektami, programami oraz portfelami projektów w GK ENEA na bazie opracowanej koncepcji z ETAPU II

- 3.1 Opracowanie metodyki zarządzania portfelami projektów w GK ENEA w szczególności zawierającej m.in.:
- a) ład zarządzania portfelem, m.in.: definicje, cel i zakres metodyki, zależność strategii – portfele projektów – projekty,
 - b) definicje organizacji portfelowej oraz opis ról portfelowych,
 - c) opis procesów zarządzania portfelowego, z uwzględnieniem powiązanych procesów obowiązujących w ENEA S.A.
 - d) zdefiniowanie rodzajów portfeli,
 - e) zasady monitorowania i raportowania na poziomie portfela,
 - f) zagregowane raporty na poziomie BZP-C (ryzyka, harmonogram, budżet, itp.)
 - g) wzory dokumentów, proponowane do stosowania w ramach zarządzania portfelem projektów.
 - h) kryteria oceny projektów powiązane z celami strategicznymi,
 - i) mechanizmy i narzędzia priorytetyzacji i selekcji projektów (w tym strategicznych),
 - j) procedury weryfikacji i uruchamiania inicjatyw,
 - k) zarządzanie zmianą w portfelu,
 - l) procedury aktualizacji projektów w wyniku modyfikacji strategii.
- 3.2 Zmiana/uzupełnienie obecnej metodyki zarządzania projektami i programami pod kątem jej zgodności z wprowadzoną metodyką zarządzania portfelami, w szczególności określenie i uwzględnienie m.in.:
- a) brakujących procesów,
 - b) dobrych praktyk nabytych przez spółki Grupy w trakcie realizacji projektów,
 - c) nowych trendów w zarządzaniu projektami (np. podejście w metodykach zwinnych),
 - d) sposobu realizacji projektów międzyspółkowych,
 - e) sposobu realizacji projektów innowacyjnych,
 - f) mechanizmów monitorowania i raportowania na poziomie zespół projektowy - kierownik projektu, kierownik projektu – Komitet Sterujący, BZP lokalne – BZP centralne,
 - g) zakresów odpowiedzialności i uprawnień Sponsorów, członków Komitetów Sterujących, kierowników projektów i innych ról,
- 3.3 Opracowanie lub aktualizacja wzorów szablonów załączników do stosowania w ramach metodyk i przygotowanie do zastosowania ich danych w narzędziu IT (w tym przygotowanie uproszczonej Karty Projektu)
- 3.4 Przygotowanie przystępnego w odbiorze „przewodnika” z zarządzania projektami, uwzględniającego wypracowaną w ramach zlecenia Metodykę Zarządzania Projektami oraz Metodykę Portfelową, zawierającego m.in. schematy postępowania na poszczególnych etapach rozwoju projektu, opis procesów i procedur,

Produktem prac Etapu III mają być dokumenty Metodyka Zarządzania Projektami i Metodyka Portfelowa określające zasady zarządzania projektami, programami i portfelami w GK ENEA zawierające wszystkie powyższe elementy oraz te, które zostały ustalone i zaakceptowane w Etapie II podczas tworzenia koncepcji. Produktem ma być również dokument – Podręcznik zarządzania projektami, programami i portfelami w GK ENEA przedstawiający w skrócony sposób wdrożone w Grupie metodyki.

Termin realizacji: 70 dni roboczych od dnia podpisania zlecenia realizacji Etapu III.

ETAP IV

Wdrożenie zasad zarządzania projektami w Grupie ENEA

- 4.1. Wsparcie w budowie docelowej struktury zarządzania programami i projektami w spółkach GK ENEA – zmiany organizacyjne w poszczególnych spółkach.
- 4.2. Wsparcie wdrożenia w ENEA S.A. i spółkach GK ENEA nowego modelu zarządzania projektami, programami i portfelami projektów wg. przygotowanych metodyk,

Produktem prac Etapu IV ma być wdrożona i funkcjonująca we wskazanych spółkach GK ENEA metodyka oraz struktura zarządzania projektami, programami i portfelami.

Wsparcie, o którym mowa w zadaniach 4.1 i 4.2. świadczone będzie przez okres 6 miesięcy od daty podpisania zlecenia realizacji poszczególnych zadań Etapu IV w łącznym wymiarze 80 roboczodni wybranych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy

Skład zespołu WYKONAWCY

Prace po stronie WYKONAWCY realizować będzie zespół złożony z następujących osób:

1. ...
2. ...
3. ...

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu roku pomiędzy przedstawicielem ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, zwanym dalej Zamawiającym, a przedstawicielemz siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą w składzie:

a) Przedstawiciel Zamawiającego

.....

b) Przedstawiciel Wykonawcy

.....

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie z Umową nr CRU/U/1100/....z dnia.....
 - numer zamówienia SAP SRM.....
 - nazwa komórki zamawiającej.....
 - numer MPK/imię i nazwisko zamawiającego.....
2. Przedmiotem rozliczenia są Usługi zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie....., dotyczące.....
3. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę Usług w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej obejmował realizację następujących Usług:

.....

....., których wynikiem są następujące Produkty Prac:

 -
 -
 -
4. Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Usług i Produktów Prac w zakresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT na kwotę (słownie złotych: netto, wynikającą z Umowy nr CRU/U/1100/... z dnia....., o której mowa w pkt. 1 powyżej.
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

-
-
1. oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

-
2. oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994².

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

² niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Niezależnie od innych postanowień niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przekazać informacje poufne: (i) podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu obsługi infrastruktury informatycznej oraz (ii) podwykonawcom oraz stałym współpracownikom Wykonawcy świadczącym usługi w oparciu o umowę cywilnoprawną (iii) podmiotom wchodzącym w skład globalnej sieci Wykonawcy, pod warunkiem że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zlecenia oraz wyłącznie w związku z obowiązkiem przestrzegania przez Wykonawcę obligatoryjnych regulacji wewnętrznych dotyczących np. kontroli jakości, przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, badania konfliktu interesów, polityki niezależności, identyfikacji klientów itp., jak również w związku z potrzebą obrony przed roszczeniami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z ENEA S.A. również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych PRAC, przy czym o każdym przypadku przekazania informacji WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ENEA S.A. na piśmie, a także podmioty wskazane w podpunktach i), ii) i iii) zostaną przez Wykonawcę uprzednio poinformowane o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z niniejszego postępowania i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy który będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności podmiotów wskazanych w niniejszym podpunktach i), ii) i iii) jak za swoje własne działania i zaniechania,

Wykonawca jest uprawniony do zachowania po jednej kopii informacji poufnych lub, które są dla niej niezbędne ze względu na możliwość potwierdzenia przy ich użyciu należytej staranności Wykonawcy w zakresie świadczenia doradztwa w ramach postępowania tj. dla celów archiwalnych związanych z koniecznością dokumentacji przebiegu współpracy stron oraz ewentualnej potrzeby obrony przed roszczeniami, oraz kopii, które są wykonywane automatycznie przez systemy informatyczne w celu zapewnienia back-up'u.

Obowiązki te są ograniczone w czasie i obowiązują przez 5 lat od dnia podpisania niniejszego oświadczenia.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy